

Pozitif-iz Derneği Tüzüğü

MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Dernek adı Pozitif-iz Derneği'dir. Kısaca "Pozitif-iz" olarak anılacaktır.

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Dernek merkezi İstanbul'dur.

MADDE 3: DERNEĞİN AMACI

Dernek HIV ile yaşıyanlar için destek ve danışmanlık hizmetleri üreterek, onların fiziksel, ruhsal, sosyal ve hukuksal açılardan güçlenmelerini, sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürdürmelerini, toplumda eşit bireyler olarak var olmalarını sağlamak, olası hak ihlalleri, damgalama ve ayrımcılıklar karşısında savunuculuk faaliyetleri yürütmek, güncel ve doğru HIV bilgisini yaygınlaştırarak toplum genelinde farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

MADDE 4: ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

- 4.1.** Amaca yönelik maddi ve manevi katkıda bulunacak kimseleri bünyesinde toplar. Farkındalık yaratmak üzere gösteriler, konferanslar, bilimsel çalışmalar, eğitimler, kurslar, seminerler, toplantılar, paneller ve sergiler düzenleyebilir, stant açabilir, rapor hazırlayabilir, yayında bulunabilir, arşiv oluşturabilir, plan ve proje yapabilir, yarışma açabilir, amaca yönelik çeşitli organizasyonlar yapabilir.
- 4.2.** Amaca yönelik direkt veya dolaylı katkıda bulunan kamu, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı ilişkileri geliştirebilir ve işbirlikleri yapabilir, her kademedeki eğitim ve öğretim kurumlarıyla işbirliği yapabilir.
- 4.3.** HIV pozitif kişiler, yakınları, devlet ve toplum bireyleri arasındaki yardımlaşma ve dayanışmayı arttırmak için çalışmalar yapabilir.
- 4.4.** HIV ile yaşıyan kişilerin tedaviye eşit şartlarda ve en kısa yoldan erişimi için her türlü girişimi yapabilir, kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunabilir. Test ve tanılar için süreci kolaylaştıracak çalışmalarda bulunabilir, ilgili merkezlerle işbirliği yapabilir.
- 4.5.** HIV pozitifler ve yakınlarına danışmanlık verebilir, psikolojik, sosyal, hukuki, tıbbi ve ihtiyaç duyulabilecek diğer alanlarda destek sağlamaya yönelik merkezler oluşturabilir.
- 4.6.** HIV ve AIDS konusunda, bununla yaşıyanların kapasitelerini geliştirmek ve toplumu bilgilendirmek amacıyla her türlü yayın, eğitim ve tanıtım materyali hazırlayabilir, aktiviteler ve kampanyalar düzenleyebilir.
- 4.7.** HIV ve AIDS bağlamında haklar, ayrımcılık gibi konularda savunuculuk çalışmaları yapabilir, görüş bildirebilir.

- 4.8.** Yurt içi ve dışındaki ilgili faaliyetlere, toplantılara iştirak edebilir.
- 4.9.** Ulusal ve uluslararası fonlara başvurabilir, kaynak oluşturma çalışmaları sürdürebilir ve projeler uygulayabilir.
- 4.10.** Yasal sınırlar içerisinde, her türlü taşınır ve taşınmaz malları satın alabilir ve satabilir, her türlü taşınır ve taşınmaz ile hak ve alacak bağışı kabul edebilir.
- 4.11.** Yurt dışından veya yurt içinden ilaç temini yapabilir, bağış alabilir ve verebilir.
- 4.12.** Geliri ve sağlayacağı menfaati Derneğe ait olmak üzere koşular, geziler, çaylar, yemekler, balolar, piyangolar, konserler ve benzeri gelir getirici çalışmalar tertipleyebilir.
- 4.13.** Derneğe maddi kaynak sağlamak üzere iktisadi işletme kurabilir. Gerekli hallerde HIV ile yaşayan kişilere destek olmak amacı ile yardımlaşma sandığı ve fonlar kurabilir.

MADDE 5: AMBLEM

Dernek amblemi beyaz zemin üzerine parmak izlerinden oluşmuş, kırmızı yarım bir artı işareti ile yan tarafında gri ile yazılmış Pozitif-iz Derneğiyazısından oluşur.

MADDE 6: DERNEĞİN KURUCULARI

Kurucu yeler 8 Kişiden oluşmaktadır.

MADDE 7: ÜYELİK

7.1. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve Dernek amaçlarını benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan ve bir Dernek yesi tarafından nerilmif her gerçek ve tüzel kişi Derneğe ye olabilir.

7.2. yelik Koşulları

- Fiil ehliyeti olmak
- Dernek yelerinden biri tarafından önerilmek
- Dernek amacına yönelik çalışmalarda bulunmak konusunda gönüllü olmak

7.3. Onursal yelik

Dernek asıl yeleri dışında, Derneğe yararlı olabilecek ve toplumda tanınmış olan kişilere Yönetim Kurulu Kararı ile Onursal yelik tevcih edilebilir. Onursal yeler, yasa ve tüzük hükümlerine uymak kaydıyla genel kurula katılabilirler ve oy kullanma, seçme ve seçilme dışında, asıl üyelere tanınan tüm haklardan yararlanırlar. Onursal yeler girmelik ve aidat ödemezler. Ancak diledikleri takdirde, tüzüğe göre gereken yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ve ½ oranında girmelik ödemek suretiyle asıl ye olabilirler. Bir takvim yılında onursal üyelik tevcih edilecek kişi sayısı 3' geçemez.

7.4. Dernek yesi olmak isteyen gerçek kişi adaylar, Dernek amacı ve hizmet konuları ile tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirtilen "yelik Bildirimi"ni

doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar. Dernek üyesi olmak isteyen tüzel kişi adaylar ise, bu konudaki isteklerini yazılı şekilde Dernek Başkanlığına bildiriler. Tüzel kişi adaylar müracaatlarında, Dernek amacı ve hizmet konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini beyan ederler.

7.5. Yönetim Kurulu aday hakkında gerekli araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

7.6. Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş ödentisi ile yıllık ödenti alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılmaz.

7.7. Dernek Yönetim Kurulunun, adayın isteğine ilişkin kararı kesin olup hiç bir biçimde bir yere itiraz edilemez.

7.8. Üyelikten Ayrılma

Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileğiyle sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılmak isteğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma dönemi sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

7.9. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda sıralanmıştır:

- Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek.
- Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak.
- Tüm ödentilerini ödemedikleri için 1 (bir) Olağan Genel Kurul toplantısına kabul edilmemek.
- Diğer HIV pozitiflerin ve yakınlarının HIV durumlarını deşifre etmek. Mahremiyet hakkını ihlal etmek.
- Derneği maddi menfaatleri için kullanmak, çıkarlarına alet etmek, haksız kazanç elde etmek.

7.10. Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin Dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

7.11. Üyeler vekâleten oy kullanamazlar. Üyeler kendileri ile ilgili konularda oylamalara katılamazlar.

7.12. Ölen üyelerin dışında, ayrılan - çıkarılan üye tüm aidat borçlarını ödemediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

MADDE 8: ORGANLAR

1-Genel Kurul

2-Yönetim Kurulu

3-Denetleme Kurulu

MADDE 9: GENEL KURUL

9.1. Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, Derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

9.2. Dernek Genel Kurulu, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya yönetimce uygun görülecek bir yerde iki yılda bir en geç Nisan ayının sonuna kadar mali işleri görüşmek ve süreleri dolan organların seçimi için üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile olağan toplanır.

9.3. Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

9.4. Genel Kurulun Toplanması

- Yönetim Kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için tüm borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- Genel Kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi hakkında bilgilendirilir. Üyeler telefonla arama ve Dernek web sitesinde duyurma suretiyle toplantıya çağırılırlar. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az olamaz.
- İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

9.5. Genel Kuru Toplantı İlkeleri

- Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri" çizelgesindeki adları karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları Dernek Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.
- Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve genel kurulu yönetmek üzere oluşturulacak divana bir başkan, bir başkan yardımcısı ve sekreter seçilir.
- Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.
- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorunludur.
- Genel Kurulda karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların yarısının bir fazlasıdır. Ancak tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

9.6. Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma İlkeleri

- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konular ise açık olarak oylanır.
- Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.
- Açık oylamada, Genel Kurul Başkanının belirleyeceği yöntem kullanılır.

- Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük değişiklikleri ve Derneğin fesih kararları toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

9.7. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- Türk yasaları ile Dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak
- Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak
- Çalışma dönemi Yönetim ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek
- Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini, Denetleme Kurulunun denetleme raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılma konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek
- Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek
- Girmelik ve yıllık ödentiği tespit ve kabul etmek
- Derneğin dağıtılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek
- Gerekli diğer konularda karar vermek

9.8. Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulunun 5 asil, 5 yedek üyeden, Denetleme Kurulunun 3 asil, 3 yedek üyeden oluşmasına karar verilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu seçimleri iki senede bir yapılır. Toplantıya katılan üyelerin gösterdikleri adaylar arasından Yönetim Kurulunun kararlaştırılan sayıdaki asil üyeleri ve aynı sayıdaki yedek üyeleri, Denetleme Kurulunun kararlaştırılan sayıdaki asil üyeleri ve aynı sayıdaki yedek üyeleri seçilir. Toplantıda bulunmayan Dernek üyeleri de Yönetim Kuruluna veya Denetleme Kuruluna aday gösterilebilir. Seçimler gizli oy ve açık tasnifle yapılır. Kurullara seçilecek üye sayısı kadar en çok oy alanlar asil üye, daha az oy alanlar yedek üye olarak seçilmiş olur. Gerekliğinde eşit oy alanlar arasında kura çekilerek asil ve yedek olacak kişiler veya yedek üyelerin arasından belirlenir. Genel Kurulca yapılan seçim sonuçları yasal süresi içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile Dernek diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhlarını matbu çizelgelerle Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirir.

MADDE 10: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar beklenmesi mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır:

- Dernek üye sayısının (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu,
- Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
- Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda oy birliği ile alacağı karar,
- Yönetim Kurulunun, isteğe rağmen genel kurulu toplantıya çağırılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırılmakla görevlendirilmesi halinde,

- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı, Olağan Genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinden konuşulup karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde ekleme önerisi yapılamaz.

MADDE 11: YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Dernek yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini kanuna ve Dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

- 11.1.** Türkiye Yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları alır, Genel Kurul kararlarını uygular.
- 11.2.** Derneği, Dernek Başkanı aracılığı ile temsil eder ya da gerektiğinde diğer üyelere yetki verir. Bu yetki Yönetim Kurulunca, üyelere birine veya üçüncü bir kişiye verilebilir.
- 11.3.** Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe, gelir ve gider çizelgelerini hazırlar ve uygular.
- 11.4.** Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlar.
- 11.5.** Dernek Başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet koşullarından uzaklaşan, tüzük hükümlerine ve Genel Kurul Kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken cezaları verir.
- 11.6.** Genel Kurul Toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptar ve üyelere duyurur.
- 11.7.** Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma gurupları ya da komiteler kurar ve gereken kararları alır.
- 11.8.** Dernek işlerini yürütmek üzere gerekli görür ise, genel müdür ve/veya direktör atar ve buna bağlı olarak yeterli sayıda idari personel ve danışman atar, gereğinde bu kişilerin işlerine son verir.
- 11.9.** Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar verir.
- 11.10.** Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlar.
- 11.11.** Genel Kurul Toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirir.
- 11.12.** Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan Dernek mal varlığını teslim alır ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kuruluna teslim eder.
- 11.13.** Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapar.
- 11.14.** Genel Kuruldan aldığı yetkiye dayanarak Derneğe taşınır veya taşınmaz mal satın alır, ipotek ettirir veya ipotegi çözdürür, malları devreder ve bağışlar.
- 11.15.** Gerekli gördüğünde Dernek adına davalar açabilir ve açılmış davalara katılabilir.
- 11.16.** Yönetim Kurulu en geç ayda bir olağan olarak toplanır. Ayrıca başkanın veya üyelere üçüncü birinin isteği üzerine bütün Yönetim Kurulu Üyelerine önceden haber vermek koşuluyla her zaman olağanüstü toplanabilir.
- 11.17.** Olağan Yönetim Kurulu Toplantılarına haklı bir özür bildirmeksizin üst üste üç kez katılmayanların üyelikleri Yönetim Kurulu Kararıyla düşürülebilir. Yönetim Kurulu üyeliğinde meydana gelen boşalmalar yedek üyeler çağırılmak suretiyle doldurulur.

- 11.18.** Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla iş birlikleri için karar alır.
- 11.19.** Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır.
- 11.20.** Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması durumunda, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 12: DENETLEME KURULU

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Denetleme Kurulunun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir:

- 12.1.** Denetleme Kurulu, Genel Kurulca kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan, gerçek veya tüzel kişi adaylar arasından seçilen 3 asıl ile 3 yedek üyeden oluşur.
- 12.2.** Denetleme Kurulu, seçimi izleyen 7 gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer. Denetleme Kurulu en az üç ayda bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.
- 12.3.** Denetleme Kurulu; bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek, Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek, Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.
- 12.4.** Denetleme Kurulunda üye sayısında eksilme olduğunda, seçimde beliren sıraya göre ve eksilen sayı kadar yedek üyenin göreve çağırılması zorunludur.

MADDE 13: DERNEĞİN İDARİ YAPISI

Derneğin şubesi yoktur. Dernek Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde Dernek amacını gerçekleştirmek için, alınan kararları uygulamak, mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Dernek ve iktisadi işletmelerini temsil etmek üzere Genel Müdür, buna bağlı Direktör ile idari personel atayabilir. Atanan personelin çalışmaları Yönetim Kurulu gözetim ve denetiminde olur. Kadroların tespiti Dernek amacı göz önünde bulundurularak tasarruf ilkesi ön plana alınarak yapılır. İdari teşkilatın özlük hakları Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Çalışma usul ve esasları tüzük hükümlerine tabidir.

MADDE 14: DERNEĞİN GELİRLERİ

Üye ödentileri: Dernek asil üyelerinin ödemek zorunda oldukları üyeliğe giriş ve yıllık ödentilerdir. Bu meblağlar Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararı ile belirlenir.

Eğlence faaliyetleri gelirleri: Tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması gibi faaliyetlerden sağlanan gelirlerdir.

Yayınlardan elde edilen gelirler: Dernekçe yapılan her türlü görsel, işitsel, yazısal veya internet sitesi gibi yayınlardan elde edilen gelirlerdir.

Profesyonel etkinlikler: Kongre, konferans, fuar, tanıtım, sunum, seminer, her türlü toplantı, eğitim kursu gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerdir.

Proje gelirleri: Ülke içinde ve dışında çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek üzere hazırlanan projelerden elde edilen gelirlerdir.

Kira, akar, faiz, aynı ve nakdi gelirleri: Dernek, döviz, faiz, repo, bono, tahvil, fon, hisse senedi gibi gelirler ile mal varlığından elde edilen gelirlerdir.

Bağış ve yardımlar: Yurtiçi ve yurtdışından yardım toplama hakkında mevzuat hükümlerine uygun olarak alınacak bağış, vasiyet ve yardımlardır.

Diğer: Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla Derneğin kurduğu iktisadi işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından ve dava gelirlerinden elde edilen gelirlerdir.

MADDE 15: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelir ve gider işlemlerine aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

15.1. Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, yıllık ödenti ise her yıl en geç Mart ayında alınır.

15.2. Dernek gelirleri alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu Kararı ile belirtilir. Alındı belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır.

15.3. Giderlere ilişkin harcamalara fatura, satış fişi ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınmaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir.

MADDE 16: DEFTERLER

Dernek için aşağıda gösterilen ve noterden onaylanmış defterler tutulur:

- Üye Kayıt Defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, üyelikten ayrılma ya da çıkarılma tarihleri bu deftere yazılır.
- Karar Defteri: Yönetim Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarının kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ya da kararların yazıldığı kâğıtlar bu deftere yapıştırılır.
- Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer belgeler, tarih sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılarak bu deftere işlenir.
- Gelir ve Gider Defteri ya da Bilanço Esası Defter: Dernek adına alınan paralar, alındıkları yerler alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar gereken defterlere işlenir.

- Demirbaşlar Defteri: Demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.
- Alındı Belgesi Defteri: Alındı belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş numaraları, verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri alınan tutarlar, ilgililerin imzaları bu deftere işlenir.
- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulleri ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliği esaslarına göre yapılır.

MADDE 17: DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 18: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Dernek gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 19: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul Kararıyla yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık yapılır.

MADDE 20: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

20.1. Genel Kurul, her zaman Dernek feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

20.2. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul Kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Pozitif-iz Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Dernek hesaplarını inceler. İnceleme

esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Dernek alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu Üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu Üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 21: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Dernek tüzüğünde hüküm eksikliği bulunan durumlarda Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuatın Dernekler hakkındaki hükmü uygulanır.

Bu tüzük 21 (Yirmi bir) madde ile bir geçici maddeden ibarettir.